

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA LATINI
Indirizzo	Via Cavour, 17/a - 06056 Massa Martana (PG)
Telefono	347/8131015 – 366/6783580
Fax	075/8947897
E-mail	luca@travel-village.it – vicesindaco@comune.massamartana.pg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da febbraio 2005 (occupazione attuale) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Travel Village by LEE sas di Burchi Elisabetta & C – Massa Martana (PG) |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di viaggi e turismo |
| • Tipo di impiego | Socio Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione rapporti e contratti con i Tour Operator, gestione rapporti con la clientela. Prenotazione pacchetti turistici, biglietteria aerea, navale, ferroviaria. Organizzazione viaggi individuali e di gruppo. Attività di marketing |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/11/2001 – 31/12/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ambassador Travel Service di Acquasparta |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di viaggi e turismo |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Prenotazione pacchetti turistici, biglietteria aerea, navale, ferroviaria. Organizzazione viaggi individuali e di gruppo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 21/09/1999 – 27/07/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | L'Arte del Libro, Pantalla |
| • Tipo di azienda o settore | Legatoria |
| • Tipo di impiego | Apprendista Operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Taglio pelle, stampa con doratrice su copertine libri in pelle, imballaggio, funzioni di magazzino |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità A. Casagrande di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica turistica, geografia turistica, storia dell'arte, informatica, inglese, francese, scienze
• Qualifica conseguita	Tecnico dell'impresa turistica con votazione di 50/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

[buono]

[sufficiente]

[buono]

[Francese]

[buono]

[sufficiente]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI AVERE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI NATURALI ED ACQUISITE DURANTE LE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SEMPRE A CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE LA VARIE ATTIVITÀ SVOLTE HO SVILUPPATO SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE.

OTTIMA CONOSCENZA E Dimestichezza DELL'AMBIENTE INTERNET EXPLORER.

USO QUOTIDIANO DELL'INVIO E RICEZIONE MAIL.

CONOSCENZA DI MOLTI SISTEMI DI PRENOTAZIONE VOLI, HOTEL, FERROVIE, ECC

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]