

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANTONELLI CLAUDIA  
Indirizzo VIA VECCHIA FLAMINIA, 12 MASSA MARTANA  
Telefono 075/889422 349/8606262  
Fax  
E-mail gianni.Lalietti@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita ROMA 01/02/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 2008 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEL TESORO
- Tipo di azienda o settore MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di impiego DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA
- Principali mansioni e responsabilità SUPPLENZE PRESSO SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE; INSEGNAMENTO DI TUTTE LE MATERIE SCOLASTICHE (COME DA PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE) E GESTIONE DELLA CLASSE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 2008 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEL TESORO
- Tipo di azienda o settore MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di impiego DOCENTE DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA STATALE
- Principali mansioni e responsabilità AFFIANCAMENTO ALUNNI DISABILI ALL' INTERNO DELLA CLASSE DI APPARTENENZA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 2005/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANTONELLI FRIGO MASSA MARTANA
- Tipo di azienda o settore INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI FRIGORIFERI INDUSTRIALI
- Tipo di impiego SEGRETERIA
- Principali mansioni e responsabilità CENTRALINO, SMISTAMENTO CHIAMATE, PREVENTIVI, EMISSIONE FATTURE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

1997/2005

DOTTOR GIANCOLA FRANCO MASSA MARTANA

*STUDIO DENTISTICO*

ASSISTENTE ALLA POLTRONA

CENTRALINO, ACCOGLIENZA PAZIENTI, ASSISTENZA ALLA POLTRONA, DISINFEZIONE

1990/1991

UNIPOL ASSICURAZIONI PERUGIA

*AGENZIA ASSICURATIVA*

SEGRETERIA

CENTRALINO, ACCOGLIENZA CLIENTI, AVVISI SCADENZA POLIZZE, COMPILAZIONE POLIZZE RCAUTO

1986/1990

ISTITUTO MAGISTRALE GIORDANO BRUNO ROMA - ISTITUTO MAGISTRALE F.ANGELONI TERNI

MATERIE UMANISTICHE, SCIENTIFICHE, PEDAGOGICHE. TIROCINIO IN SCUOLE PRIMARIE DURANTE L'ULTIMO ANNO SCOLASTICO

DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE

VOTO RIPORTATO NELLA MATURITA' 42/60

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

SONO STATA ISCRITTA PER MOLTI ANNI ALL'ASSOCIAZIONE UNITALSI ACCOMPAGNANDO I MALATI A LOURDES E SEGUENDOLI ANCHE NELLE LORO ABITAZIONI E NELLE LORO NECESSITA'.

AVENDO LAVORATO SEMPRE A CONTATTO CON IL PUBBLICO ( ANCHE SE IN SITUAZIONI DIVERSE ) SONO MOLTO PORTATA ALL' ASCOLTO ED AL DIALOGO. HO SEMPRE INTERAGITO FACILMENTE CON TUTTI I COLLEGHI DI LAVORO TANTO CHE NEGLI ANNI , IN ALCUNI CASI, SIAMO RIMASTI IN AMICIZIA.

SPECIALMENTE NEL LAVORO DI DOCENTE E' NECESSARIO LAVORARE IN EQUIPE E SAPERSI ADATTARE AD UTILIZZARE LINGUAGGI DIVERSI, VISTA LA MULTICULTURALITÀ DELLE CLASSI SCOLASTICHE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

HO COLLABORATO ALCUNI ANNI IN QUALITÀ DI SEGRETARIA CON L'ASSOCIAZIONE AVIS DI TODI. IN QUANTO CONSIGLIERE MI SONO TROVATA A COORDINARE IL LAVORO DI VARIE PERSONE ANCHE NELL'UNITÀ SOTTOSEZIONE DI TODI.

A LIVELLO LAVORATIVO, IN QUALITÀ DI SEGRETARIA, HO SMISTATO IL LAVORO DI ALTRI DIPENDENTI E COORDINATO IL PLANNING GIORNALIERO INTERNO ALLA DITTA.

UTILIZZO IL COMPUTER PER LAVORO, PER L'INFORMAZIONE E LA PREPARAZIONE TRAMITE IL COLLEGAMENTO INTERNET.

SONO MOLTO CREATIVA ; ADORO DIPINGERE, RICAMARE, FARE IL DECOUPAGE, CREARE OGGETTI, FARE COMPOSIZIONI FLOREALI .

IN QUESTI ANNI IN VARIE SITUAZIONI SONO STATA A CONTATTO CON BAMBINI E DEVO DIRE CHE SOLITAMENTE INSTAURO CON LORO UN RAPPORTO AUTOREVOLE MA ANCHE AMICHEVOLE E GIOCOLO, INFATTI IN CASA ABBIAMO SPESSO COMPAGNIA. SONO UNA MAMMA AFFETTUOSA, GIOCHERELLONA E PARTECIPATIVA, MI PIACE VIVERE A CONTATTO CON LA NATURA.

TIPO B

NELL'ANNO 1990 HO CONSEGUITO ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO ALLA SCUOLA PRIMARIA CON CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI. NEL DICEMBRE 2008 HO SEGUITO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASSA MARTANA IL CORSO DI FORMAZIONE " GORDON EFFECTIVENESS TRAINING-INSEGNANTI EFFICACI" FINALIZZATO AD INCREMENTARE L'EFFICACIA PERSONALE COME DOCENTE MA ANCHE A COSTRUIRE BUONI RAPPORTI UMANI A SCUOLA E NELLA VITA .

DA GENNAIO A GIUGNO 2010 HO FREQUENTATO IL CORSO DI INGLESE LIV.BASE RELATIVO AL PROGETTO REGIONALE "VITATTIVA2- LA CULTURA IN MOVIMENTO".

NEL NOVEMBRE 2012 HO PARTECIPATO AL SEMINARIO " ESPERIENZE TECNICO-PRATICHE DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI NON UDENTI" ORGANIZZATO DALL' ASSOCIAZIONE F.I.A.D.D.A.

Il sottoscritto e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/08, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

MASSA MARTANA, 31/01/2014

NOME E COGNOME

Claudia Antonelli

