**REGOLAMENTO COMUNALE PER L’UTILIZZO**

**DEL TEATRO COMUNALE “CONSORTIUM”**

**NORME GENERALI**

**Art. 1**

**Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l’utilizzo del Teatro Comunale “ConsorTium”, sito in via Roma e di proprietà del Comune di Massa Martana, da parte di terzi, pubblici o privati, oltre che dall’Amministrazione Comunale stessa per manifestazioni o iniziative di vario genere organizzate dalla medesima.

**Art. 2**

**Natura del Teatro**

1. Il Teatro Comunale “ConsorTium” di Massa Martana è un centro di produzione e fruizione di cultura e arte, come tale va valorizzato e fruito nei modi e nelle forme consone al suo ruolo nel tessuto socioculturale del Comune.

**Art. 3**

**Capienza e posti riservati**

1. Il teatro Comunale Consortium ha 176 posti complessivi di cui 2 destinati ai diversamente abili.
2. L’uso del complesso è vincolato alla capienza massima dei posti.

**Art. 4**

**Destinazione ed uso del Teatro**

1. L’obiettivo principale dell’istituzione teatrale è di favorire la formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione delle arti teatrali, musicali, cinematografiche e dello spettacolo in generale.
2. A tal fine, il Teatro Comunale “ConsorTium” è destinato ad accogliere prove e rappresentazioni di musica, prosa, canto, danza, varietà, nonché convegni, conferenze, congressi d’interesse sociale e culturale, proiezioni cinematografiche.
3. Può essere concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, riprese cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale e religiose compatibili con il decoro e la tradizione dello stesso.
4. Il Teatro può essere concesso in uso a scuole, associazioni, privati, enti e organismi vari, per lo svolgimento delle attività indicate ai commi 1- 2 e 3.
5. L’Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l’utilizzo del complesso teatrale per lo svolgimento d’iniziative che esulano dalle finalità indicate nel presente articolo ovvero, di non concedere l’utilizzo della struttura per ragioni di ordine pubblico e sicurezza o per altre motivazioni ritenute, a suo insindacabile giudizio, non opportune, esplicitate per iscritto.

**Art. 5**

**Forme di gestione**

1. L’Amministrazione comunale può gestire il Teatro in economia, oppure con affidamento a terzi o con altri sistemi previsti dalla legge.

**Art. 6**

**Gestione esternalizzata**

1. Requisito essenziale ed irrinunciabile della Ditta o dell’Ente no profit, che intende concorrere alla gestione del Teatro, è che operi attraverso progetti culturali atti a valorizzare il territorio e la struttura teatrale con una progettualità attrattiva e aperta verso l’esterno.
2. La partecipazione dei soggetti interessati avviene secondo le modalità ed i contenuti che saranno individuati di volta in volta nel pieno rispetto della legge e dei regolamenti comunali.
3. L’individuazione avverrà tenendo conto di criteri quali il curriculum artistico-culturale, il progetto di gestione con particolare riferimento ai servizi aggiuntivi proposti dal Terzo e a carico dello stesso, la Campagna pubblicitaria proposta ed organizzata a carico del Terzo, la disponibilità alla ricerca ed acquisizione di sponsor finanziari.

**Art. 7**

**Norme per l’utilizzo del Teatro**

1. Il Teatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano strutture di tale natura e dei regolamenti comunali applicati alla struttura e alle attività ivi esercitate.

2. Gli utilizzatori potranno svolgere all’interno del Teatro esclusivamente le attività per le quali hanno avanzato richiesta ed è stata rilasciata l’autorizzazione all’uso.

3. L’ente si riserva la verifica puntuale del corretto uso delle sale, dell’area palco e delle restanti parti della struttura.

**Art. 8**

**Concessione dell’uso del Teatro**

1.Qualora il Teatro non sia stato affidato alla gestione di Terzi, la concessione della sala del Teatro avviene su presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo il modello opportunamente predisposto e fornito dall’Ufficio Comunale Cultura presentata all’Ufficio Protocollo del Comune di Massa Martana**,** almeno 15 gg prima dell’evento o inviata mezzo pec all’indirizzo [comune.massamartana@postacert.umbria.it](mailto:comune.massamartana@postacert.umbria.it).

2. Le domande pervenute saranno valutate in base all’ordine cronologico di ricezione al protocollo. In caso di sovrapposizione di date, farà fede il numero di protocollo;

3. La richiesta, completa in ogni sua parte, verrà valutata congiuntamente ed autorizzata con delibera di Giunta Comunale.

4. L’autorizzazione è esclusa per le iniziative e le attività rischiose per l’integrità delle strutture, non conformi alla morale corrente e comunque in qualche modo lesive dell’immagine del Comune stesso o concorrenziali rispetto alla programmazione ufficiale del teatro.

5. La concessione o il diniego all’utilizzo del Teatro Comunale “ConsorTium” sarà comunicata al richiedente da parte del Responsabile dell’Ufficio competente della gestione, che ne dispone l’invio agli organi locali preposti alla tutela dell’ordine pubblico e ai Servizi Comunali interessati.

6. Nel caso di utilizzo del Teatro da parte dei soggetti terzi, la gestione della biglietteria deve essere tenuta in ottemperanza degli obblighi di legge vigenti.

7. Nel caso di utilizzo del Teatro da parte dei soggetti terzi, devono essere rispettate ed attuate tutte le misure contenute nel piano di emergenza ed evacuazione.

**Art. 9**

**Tariffe e costi**

1. La tariffa corrisposta all’utilizzo del Teatro Comunale, come deliberata annualmente dalla Giunta Comunale, deve intendersi per giornata.

2. L’utilizzatore è tenuto a versare la tariffa determinata per ogni giorno di utilizzo della sala richiesta.

3. Il pagamento della tariffa darà diritto di utilizzare la sala nel giorno prestabilito.

Nel caso in cui l’utilizzatore richieda l’utilizzo della sala per prove o allestimenti scenici per ulteriori giornate precedenti o successive la data richiesta, per ogni giornata aggiuntiva dovrà essere corrisposta la tariffa indicata nella delibera di Giunta di cui al precedente comma 1.

4. L’utilizzo di proprio personale o di terzi da parte dell’utilizzatore per l’allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo/manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati.

5. Il corrispettivo per l’uso del Teatro deve coprire i costi di gestione della struttura.

Nel canone di utilizzo sono compresi:

apertura e chiusura della sala con personale di custodia;

pulizia dei locali richiesti;

riscaldamento o aria condizionata;

energia elettrica;

strutture di palco (quinte, fondali, soffitti, corde, ecc);

camerini e relative attrezzature;

assistenza tecnica durante le prove e gli allestimenti;

quota assicurativa per danni alla struttura.

Sono esclusi i seguenti servizi:

personale tecnico e della sicurezza;

custodia di materiale di terzi;

servizio di maschere e guardaroba;

attrezzature tecniche non in dotazione;

personale di controllo e biglietteria;

assicurazione RC per la specifica manifestazione.

6. Il pagamento del corrispettivo deve avvenire anticipatamente all’uso ed essere versato al Comune di Massa Martana – Tesoreria Comunale –

7.Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune il mancato utilizzo della struttura entro 3 giorni dall’evento, a versare il corrispettivo per i giorni di utilizzo precedenti l’evento stesso; in mancanza di tale comunicazione nei termini, il richiedente è comunque tenuto a versare il corrispettivo richiesto.

8. Le manifestazioni organizzate in collaborazione con l’Amministrazione non sono soggette al pagamento del corrispettivo.

**Art. 10**

**Concessione in uso gratuito**

1. La Giunta Comunale potrà deliberare l’utilizzo a titolo gratuito del Teatro Comunale “ConsorTium” constatando la validità dell’iniziativa e/o il carattere socio-educativo della stessa.

2. Sono sempre a carico dei richiedenti il service audio/luci/strumenti musicali, le apparecchiature, gli oneri SIAE e gli adempimenti fiscali.

3. Anche nel caso di utilizzo del Teatro a uso gratuito, devono essere rispettate ed attuate tutte le misure contenute nel piano di emergenza ed evacuazione.

**OBBLIGHI E RESPONSABILITA’**

**Art. 11**

**Installazione d’impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie**

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi vigenti in materia di sicurezza.

2. Le scenografie andranno fissate senza danneggiare la struttura e alla fine dello spettacolo andrà ripristinato lo stato dei luoghi, con particolare attenzione alla rimozione di elementi che possano causare danni alle persone.

**Art. 12**

**Responsabilità del richiedente**

1. Il richiedente, sia a titolo oneroso che gratuito, assume personalmente e, qualora ciò avvenga in rappresentanza di Ente, Associazione, Organizzazione e Società, in solido con essi, al momento della presentazione della domanda, le responsabilità civili e penali relative alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa, nonché alla incolumità del pubblico che interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nell’agibilità.

2. Il Comune di Massa Martana declina ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti ed inadeguato uso di materiale/attrezzature, beni, ed eventuali danni a persone o a quanto altro verrà collocato nei locali del Teatro dal richiedente.

**Art. 13**

**Revoca della concessione**

1. In caso di concessione del teatro ai sensi dell’art. 8, qualora nel corso dell’iter previsto si riscontri che le attività in programma da parte del richiedente non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l’autorizzazione, il Comune procederà all’immediata revoca dell’autorizzazione.

**Art. 14**

**Divieti**

1. Nella sala sono vietati gli allestimenti di tavole imbandite e la consumazione di cibi e bevande

2. Nel palcoscenico e nei relativi servizi, nella sala, nei corridoi e nelle scale , nei servizi igienici è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.

3. E’ vietato l’uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in generale alla struttura del Teatro.

4. Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche dell’iniziativa per cui il Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati il Gestore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso dovrà rimborsare all’ente le spese di riparazione di tali danni.

**Art. 15**

**Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative del codice civile ed alle altre norme nazionali inerenti.