



**COMUNE DI MASSA MARTANA
PROV. DI PERUGIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI PER ATTIVITÀ CULTURALI/TURISTICHE

L'Amministrazione Comunale di Massa Martana, nell'ambito dei servizi culturali/turistici, prevede l'incarico di n. 1 unità con contratto di lavoro autonomo occasionale per attività funzionali ai servizi culturali/turistici, in questo periodo di ripresa dopo le chiusure pandemiche e, quindi, per avviare un percorso tendente ad una nuova attrattività (e conoscenza) del territorio di Massa Martana e degli eventi proposti.

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Massa Martana, intende avvalersi della collaborazione di una figura specializzata che possa essere, nell'ambito delle attività culturali/turistiche, di supporto per grafica locandine, pubblicazioni social - Facebook - sito istituzionale, collaborazione (una volta stilati gli articoli da far pubblicare all'Ufficio stampa della Regione e della Provincia al fine di promuovere gli eventi).

Art. 2 - Risorse disponibili

Le risorse disponibili per il presente bando ammontano ad Euro 5.000,00 per n. 1 collaboratore per attività di supporto alle attività culturali/turistiche, per il periodo 18 luglio 2022 - 18 gennaio 2023 <https://www.comune.massamartana.pg.it>.

Il compenso sarà erogato dietro emissione di fattura o notula e prevede la ritenuta d'acconto del 20%. Al termine delle attività il beneficiario potrà richiedere attestazione inerente all'esperienza svolta.

Art. 3 - Requisiti per l'accesso alla selezione

Sono ammissibili le domande presentate da:

- Cittadini italiani e comunitari, ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno.
- Soggetti in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di II grado;

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello precedentemente indicato secondo la vigente normativa. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

- Soggetti con pregresse esperienze lavorative o di volontariato documentabili nell'ambito dei servizi culturali/turistico di Enti pubblici.
- Costituiscono **ULTERIORI TITOLI VALUTABILI** preferenziali:
- Laurea di I° livello, specialistica e vecchio ordinamento;
- esperienza comprovata di volontariato in ambito turistico/culturale;
- esperienza comprovata di Servizio Civile Nazionale e Servizio Volontario Europeo;
- Di avere conoscenze informatiche: sistema operativo Windows, Pacchetto Office, Premiere Pro, Photoshop, Internet e Posta elettronica;
- essere inoccupato o disoccupato. Lo status di inoccupato o disoccupato deve essere certificato dall'iscrizione al centro per l'impiego, anche per il collocamento mirato (Legge 68/99).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione attraverso singoli colloqui.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 8 luglio 2022.

Il modello per la presentazione della domanda e il presente bando possono essere scaricati dal sito www.comune.massamartana.pg.it

La domanda può essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa Martana, Via Mazzini n. 1 - C.A.P. 06056, Massa Martana (PG), negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Massa Martana, Via Mazzini n. 1 - C.A.P. 06056, Massa Martana (PG).

Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;

- Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: comune.massamartana@postacert.umbria.it entro il termine perentorio sopra indicato.

Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione.

La spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato anche nel caso di invio con file pdf.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Bando incarico lavoro occasionale autonomo Servizio Affari Generali, Cultura/Turismo-Manifestazione di interesse per incarico"*

La domanda dovrà comunque pervenire entro il termine fissato per la presentazione, NON farà fede il timbro postale.

La domanda comprensiva di atto sostitutivo di notorietà, comprovante i titoli valutabili, redatta in carta semplice e in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, obbligatoriamente compilato in ogni sua parte e debitamente firmato dal richiedente, dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- copia della carta d'identità o permesso di soggiorno per stranieri in corso di validità;
- copia dell'attestazione dello status di inoccupato o disoccupato (risultante dall'iscrizione presso il Centro per l'Impiego);
- copia del Curriculum Vitae in formato Europass, scaricabile sul sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>
- ogni altro documento ritenuto utile per l'acquisizione del punteggio.

Art. 5 - Selezione dei candidati e predisposizione della graduatoria

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata in base ai criteri descritti nello schema che segue, nel quale sono riportati, oltre agli indicatori, i punteggi da assegnare a ciascuno di essi.

I candidati considerati idonei saranno sottoposti a colloquio di selezione.

La posizione dei candidati in graduatoria sarà determinata dalla somma dei singoli punteggi.

In caso di rinuncia si potrà procedere, scorrendo la graduatoria, alla riassegnazione dell'incarico, anche per il tempo rimanente.

La data del colloquio di selezione sarà comunicata esclusivamente mediante posta elettronica agli indirizzi indicati nella domanda e pubblicata sul sito istituzionale.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Massa Martana o i locali nella sua disponibilità. La sede dei colloqui, comunque sarà meglio indicata nel sito istituzionale.

I candidati verranno selezionati da una commissione secondo i seguenti criteri:

Modalità di attribuzione dei punteggi

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore	0 punti
	Laurea di I livello	2 punti
	Attestati di partecipazione a corsi di grafica	0,5 punti
	Servizio Civile Nazionale e SVE portati a compimento	2 punti
	Attività lavorativa o di tirocinio curricolare o extracurricolare di almeno 3 mesi in settori turistico/culturali	2 punti
Durata dello stato di disoccupazione o inoccupazione certificato dal centro per l'impiego	Disoccupato o inoccupato da meno di 6 mesi	1 punto
	Disoccupato o inoccupato da oltre 6 mesi	2 punti

Art. 6 - Motivi di esclusione dalla selezione

Saranno automaticamente escluse le domande:

- Inviare oltre i termini indicati
- Inoltrare con modalità diverse da quelle indicate
- Presentare da soggetto non ammissibile
- Non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente.

Art. 7 - Informativa sulla privacy

I dati che entreranno in possesso a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al GDPR 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del bando medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando.
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.
- Il titolare del trattamento sarà il Comune di Massa Martana
- Il responsabile del trattamento è il Responsabile dei servizi Affari Generali Ivana Saraca Volpini

Art. 8 - Informazioni

Per informazioni relative al bando è possibile:

- Telefonare al Servizio Affari Generali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero 0758951735
- Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Massa Martana, lì 23.06.2022

Il Responsabile del Servizio
Ivana Saraca Volpini