



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome	Sara Bececco	
Indirizzo	Via Collalto n. 122, Fraz. Viepri, Loc. Castelvecchio, Massa Martana (PG)	
Telefono	0758947311	Cellulare: 3481238687
E-mail	sara.bececco93@hotmail.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	04/04/1993	
Sesso	F	

Esperienza professionale

Date	Febbraio 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segetaria e addetta alla gestione gare
Principali attività e responsabilità	Uso programma specifico Utilizzo di Microsoft Word ed Excel Pianificazione campi ed orari gare Gestione cassa Gestione tesseramenti Gestione sito internet Organizzazione eventi internazionali
Nome datore di lavoro	Tav Umbriaverde
Tipo di attività o settore	Società Sportiva

Date	Febbraio 2018/ febbraio2019
Lavoro o posizioni ricoperte	Account Alleanza Assicurazioni Spa
Principali attività e responsabilità	Gestione portafoglio clienti Risoluzione problematiche organizzative Organizzazione e gestione appuntamenti Consulenza di alto livello in ambito assicurativo Gestione modelli privacy Gestione dati sensibili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni Spa
Tipo di attività o settore	Settore assicurativo

Istruzione e formazione

Data	20/04/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Votazione 88/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione competenze riguardanti quadro legislativo italiano ed internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia

Data	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica Perito Commerciale Votazione 100/100
Principali tematiche/competenze Professionali acquisite	Acquisizione competenze specifiche in materia contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG Ciuffelli – Einaudi Todì

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana					
Altre lingue	Inglese, Francese					
Autovalutazione	Comprensione				Parlato	Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua Inglese	B1	B1	B1	B1		B1
Francese	A2	A2	A2	A2		A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Sono stata sempre impegnata nel sociale, ho partecipato all'organizzazione di molte attività nel mio territorio; ho fatto parte della Consulta dei Giovani di Massa Martana e grazie a questa esperienza ho potuto conoscere e collaborare con molti giovani del mio territorio.
-------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Le esperienze lavorative avute mi hanno aiutata a comprendere l'importanza dell'organizzazione, nello specifico la mia collaborazione con Alleanza Assicurazioni mi ha consentito di imparare a programmare l'agenda settimanalmente e mensilmente anche in base alle varie scadenze.
Capacità e competenze tecniche	Oltre a svolgere attività organizzative, ho sviluppato numerose competenze nell'ambito delle consulenze di alto livello nel settore assicurativo. Ho gestito i dati sensibili dei clienti mediante l'utilizzo di specifici modelli privacy. I tirocini formativi mi hanno aiutata ad acquisire un linguaggio giuridico specifico.
Capacità e competenze informatiche	Ho una buona padronanza degli strumenti informatici, più nello specifico di programmi quali Excel, Word e Power Point. Ho imparato anche ad utilizzare programmi come Gestgare e Multipull, utilizzati per la gestione ed l'organizzazione di gare nazionali ed internazionali di tiro a volo.
Altre capacità e competenze	Possiedo ottime capacità comunicative acquisite grazie alla mia carriera universitaria e grazie alle esperienze lavorative; i tirocini formativi mi hanno consentito di imparare a lavorare in squadra ma allo stesso tempo anche in autonomia, imparando a rispettare gli spazi degli altri.
Patente	B

Ulteriori informazioni

Durante il mio percorso di studi ho effettuato due tirocini formativi: il primo durante il triennio presso lo Studio Notarile Salvatore Clericò sito in Todi, ed il secondo presso lo studio legale Avv. Donatella Tesei sito in Bastardo, come previsto dal mio piano di studi universitario.

Da circa sette anni impartisco ripetizioni in materie umanistiche, giuridiche ed economiche.

Da tre anni sono donatrice di sangue Avis.

Svolgo regolarmente attività fisica: per quattordici anni ho praticato karate a livello agonistico, sono cintura Nera I dan; da cinque anni gioco in una squadra femminile di calcio a 5.

Dal 26 maggio 2019 ricopro l'incarico di Consigliere Comunale con delega alle politiche giovanili presso il Comune di Massa Martana (PG).

Da tre anni collaboro con Any Given Sunday, nota testata giornalistica sportiva.

Sono l'addetto stampa della società Perugia Futsal che attualmente milita nel campionato nazionale di A2: mi occupo di tutte le pubblicazioni, dei rapporti con le testate giornalistiche e della gestione dei social networks.

Nel 2012 sono stata candidata al Premio Alfieri del Lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

