



COMUNE DI MASSA MARTANA

Provincia di Perugia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA “D”, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI E BIBLIOTECA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27.03.2018 come da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 13.11.2018 avente ad oggetto: “Programma triennale del fabbisogno di personale”;
- la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- la propria precedente determinazione n. 179 in data 30/05/2018, con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di una figura di Istruttore Direttivo Cat. D;

Considerato che anche la procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo in quanto non sono pervenute domande a seguito di pubblicazione di avviso;

Richiamata la propria determinazione n. 17 del 16/01/2019 con la quale viene approvato il presente avviso;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Categoria Giuridica “D”, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi demografici, sociali e biblioteca.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondere alla Categoria D1 giuridica e posizione economica D1 come da CCNL 21 maggio 2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a selezione;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;

7. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale oppure laurea specialistica oppure laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione ed equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

8. Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;

9. Nozioni di lingua inglese;

10. Conoscenza informatica di base.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta sul modello allegato "A", e indirizzata al Sindaco del Comune di Massa Martana, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a. i dati personali;

b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

e. di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;

f. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);

g. il titolo di studio con l'indicazione della data e università di rilascio;

h. di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità;

i. di avere nozioni di lingua inglese;

j. la conoscenza dell'informatica di base;

k. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria;

l. di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;

m. di autorizzare il Comune di Massa Martana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

n. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

o. la necessità di fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, allegando in copia autentica la certificazione relativa all'handicap;

p. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune di Massa Martana;

q. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni;

r. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Massa Martana www.comune.massamartana.pg.it e all'Albo Pretorio on line.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente bando che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema scaricabile dal sito web di questo Comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **25.02.2019** come segue:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa Martana, Via Mazzini n. 1 – C.A.P. 06056, Massa Martana (PG), negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Massa Martana, Via Mazzini n. 1 – C.A.P. 06056, Massa Martana (PG). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: **comune.massamartana@postacert.umbria.it** entro il termine perentorio sopra indicato.

La spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato anche nel caso di invio con file pdf. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, incarta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta non rimborsabile del versamento alla Tesoreria Comunale dell'importo di € 10,00 (Banca Intesa – IBAN IT25R0306938520000000046601).

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 40 si procederà ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 30/10/96, n. 693, e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, ad una preselezione attraverso una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto della prova scritta e/o su argomenti di cultura generale. La preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso.

In questa ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 25 candidati.

I candidati ex-aequo alla venticinquesima posizione saranno comunque ammessi al concorso. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- a) Normativa relativa ai servizi demografici e di stato civile, elettorale, leva;
- b) Normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- c) Diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- d) Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- e) Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) Ordinamento degli enti locali;
- g) Disciplina del pubblico impiego, responsabilità dei dipendenti pubblici;
- h) Normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy.

PROVE D'ESAME

Gli esami prevedono le seguenti prove:

a) Due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico. Le prove scritte, a scelta della Commissione esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc. modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova;

b) Una prova orale che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software office. Del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Il luogo di svolgimento delle prove scritte e della prova orale verrà comunicato esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di Massa Martana www.comune.massamartana.pg.it (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prima prova scritta;
- punti 30 seconda prova scritta;
- punti 30 prova orale;
- punti 10 titoli così ripartiti:
 - titoli di studio non più di punti 2,50
 - titoli di servizio non più di punti 4,5
 - curriculum non più di punti 3,0

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiamo riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orali, sommata, a sua volta al punteggio finale dei titoli.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito Internet www.comune.massamartana.pg.it sarà comunicata la data di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove scritte e orali e saranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale sarà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orali, sommata a sua volta, al punteggio finale dei titoli.

Se due o più candidati ottengono pari punteggi, si applicano le preferenze previste dalla legge e dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia al Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva ed eventuale successiva assunzione in servizio, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura selettiva.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso pubblico o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Massa Martana garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n.165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione all'Albo dell'Ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Massa Martana:
Giuseppina Carozzi – Tel. 075 8951722 – mail: ragioneria@comune.massamartana.pg.it

Massa Martana, 25/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giuseppina Carozzi)