

COMUNE DI MARSCIANO
(Provincia di Perugia)
Ufficio di Piano - Zona sociale n. 4

Comuni di: Collazzone – Deruta – Fratta Todina – Marsciano – Massa Martana – Monte Castello di Vibio – San Venanzo – Todi.

BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.) - GESTIONE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI ATTIVITÀ E PRESTAZIONI PER LA MEDIAZIONE SPECIALISTICA E L’ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DAL 1/10/2014 AL 30/9/2015.
C.I.G. (Codice Identificativo Gare): 5817808F06

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Marsciano (Perugia), Largo Garibaldi, 1 – 06055 MARSCIANO (PG), Cod. Fisc. 00312450547 - Tel. 075/87471 - Fax 0758747288 - Sito Internet: www.comune.marsciano.pg.it - e.mail: p.calzoni@comune.marsciano.pg.it - indirizzo certificato: comune.marsciano@postacert.umbria.it;

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta in esecuzione della determinazione del Segretario Generale – Titolare funzione associata - Direzione Zona Sociale n. 4 n. 373 del 20/7/2014;

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda la realizzazione del Progetto “Servizio Accompagnamento al Lavoro (S.A.L.)”, previsto dal Piano di Zona della Zona Sociale n. 4, per ciò che attiene alle funzioni di mediazione specialistica e all'accompagnamento al lavoro, secondo quanto previsto dal capitolato speciale di appalto.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività previste dal Progetto di cui trattasi dovranno essere realizzate presso gli otto Comuni della Zona Sociale n° 4 (Collazzone – Deruta – Fratta Todina – Marsciano – Massa Martana – Monte Castello di Vibio – San Venanzo – Todi).

5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Base di gara Euro 86.122,94, esclusa IVA 4%.

6. DURATA

Anni 1 (uno) dal 1/10/2014 al 30.9.2015. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare l'art. 57, comma 5, lettera b) del d.Lgs. 163 del 12/04/2006 per un periodo non superiore ad un anno.

7. VARIANTI

L'Amministrazione può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione fino ad un massimo del 30% del prezzo complessivo che l'esecutore è tenuto ad eseguire;

8. DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara contenente le norme integrative del bando, i modelli di dichiarazione e il capitolato speciale di appalto sono pubblicati e disponibili sul sito Internet

www.comune.marsciano.pg.it, nell'albo on-line e nelle apposite sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Avvisi, bandi e gare".

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

9.1. termine di presentazione delle offerte: a pena di esclusione entro le ore **13:00 del giorno 18/7/2014**

9.2. indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune sito in Largo Garibaldi, n. 1, C.A.P. 06055 – Marsciano – Perugia;

9.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

9.4. apertura offerte: in seduta pubblica il **giorno 25/7/2014 – ore 10:00** presso una Sala del Palazzo Comunale in Largo Garibaldi, 1;

9.5 lingua in cui devono essere redatte le offerte: Italiano;

9.10 soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.

10. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Garanzia ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (si veda disciplinare di gara);

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se cooperative sociali, negli albi regionali delle cooperative sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991. Per i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi ordinari si applica altresì l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Le cooperative sociali dovranno essere iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991.

12. REQUISITI ECONOMICO E FINANZIARIO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili un fatturato complessivo non inferiore ad € 129.184,41;

13. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE - NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

a) aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, servizi analoghi a tutte le tipologie oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore ad €. 86.122,94;

b) Il personale da utilizzare nell'equipe tecnico-operativa dovrà possedere titolo di studio e professionale attinente ai compiti propri dell'organizzazione del Servizio e, in tal senso, qualificativo delle competenze tecniche possedute ed esperienza di almeno cinque anni svolta negli stessi servizi presso strutture pubbliche;

e) di essere in possesso di certificazione di qualità.

14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione come fissata al precedente punto 9.1., salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi indicati all'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto; le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che avrà disposizione 100 punti così ripartiti: Offerta tecnica: 70 – Offerta Economica: 30;

16. ALTRE INFORMAZIONI:

a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di due sole offerte valide ai sensi di quanto previsto dall'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Resta comunque ferma la disciplina di cui all'art. 81, comma 3, del citato decreto;

b) in caso di subappalto si applicherà l'art. 118 del D.Lgs. 163/2006; il subappalto è ammesso a condizione che il concorrente abbia indicato in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

Il Comune di Marsciano non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori;

c) i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

d) il contratto di appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica con spese contrattuali a totale carico dell'aggiudicatario;

e) ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 il contratto non conterrà la clausola compromissoria; il Foro competente è quello di Perugia;

f) l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di procedere nei casi di legge a dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more di stipulazione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto pertanto e si impegna ad attivare i servizi in condizione di urgenza;

g) per quanto non previsto dal capitolato speciale di appalto e dal presente bando e disciplinare di gara si farà riferimento alla normativa vigente; le disposizioni del bando e disciplinare di gara integrano e, se difformi, prevalgono su quelle del capitolato speciale di appalto;

h) avverso il presente procedimento è ammesso unicamente ricorso al TAR dell'Umbria, Via Baglioni, 3, Perugia (art. 245 D.Lgs. 163/2006 e art. 120 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.);

i) Responsabile del Procedimento: Paola Calzoni - Per contatti: e.mail: p.calzoni@comune.marsciano.pg.it; fax: 0758747288

Marsciano,

Il Segretario Generale – Titolare della funzione associata – Direzione Zona Sociale n. 4 – Dr.ssa Augusta Millucci

COMUNE DI MARSCIANO
(Provincia di Perugia)
Ufficio di Piano - Zona sociale n. 4

Comuni di: Collazzone – Deruta – Fratta Todina – Marsciano – Massa Martana – Monte Castello di Vibio – San Venanzo – Todi.

DISCIPLINARE DI GARA DI PROCEDURA APERTA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.) - GESTIONE ORGANIZZATIVA ED
OPERATIVA DI ATTIVITÀ E PRESTAZIONI PER LA MEDIAZIONE SPECIALISTICA
E L’ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DAL 1/10/2014 AL 30/9/2015
C.I.G. (Codice Identificativo Gare): 5817808F06

(Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante)

1. Normativa applicabile

La presente procedura riguarda l’affidamento di servizi elencati nell’allegato II B al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. pertanto, ai sensi dell’art. 20 del suddetto decreto, si applicano solo le norme ivi richiamate, nonché quelle espressamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare di gara, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 2 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Le restanti disposizioni si applicano solo se espressamente richiamate.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l’attività posta in appalto o iscritti, se cooperative sociali, negli albi regionali delle cooperative sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991. Per i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi ordinari si applica altresì l’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell’art. 37, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell’art. 37, comma 7, e dell’art. 36, comma 5, i consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorziato che il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 c.p. .

3. Requisiti di idoneità professionale, generali e di qualificazione

L’ impresa che intende partecipare al presente appalto deve possedere i requisiti di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

E’ richiesta l’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato per oggetto sociale adeguato all’appalto.

Le cooperative sociali dovranno essere iscritte all'albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991, che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie previste dal capitolato speciale di appalto o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili.

Requisiti generali

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. .

Requisiti di capacità economico e finanziario: aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili un fatturato complessivo non inferiore ad €. 129.184,41;

Il requisito del fatturato è richiesto in quanto ritenuto necessario al fine di valutare l'affidabilità del concorrente in considerazione della natura, della complessità e della specificità della prestazione oggetto del presente affidamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, servizi analoghi a tutte le tipologie oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore ad €. 86.122,94;

b) Il personale da utilizzare nell'equipe tecnico-operativa dovrà possedere titolo di studio e professionale attinente ai compiti propri dell'organizzazione del Servizio e, in tal senso, qualificativo delle competenze tecniche possedute ed esperienza di almeno cinque anni svolta negli stessi servizi presso strutture pubbliche;

e) di essere in possesso della certificazione di qualità;

Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) ed e) del D.Lgs. 163/2006

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) e lettera e) del D. Lgs. 163/2006 i requisiti generali devono essere posseduti da tutte le imprese che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di ordine economico-finanziari e tecnico-professionali potranno essere dimostrati sommando i requisiti di ciascuna ditta facente parte del RTI ovvero sommando i requisiti di ciascuna ditta designata dal Consorzio per l'esecuzione dei servizi.

In sede di offerta i componenti il raggruppamento ed il consorzio devono indicare la parti del servizio che saranno eseguite da ognuno di essi.

La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Requisiti in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) ed c) del D.Lgs. 163/2006

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b, e lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio stesso, sia dalla/dalle consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio. Per i requisiti speciali si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 e all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 277 del DPR 207/2010.

4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **9. del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti, entro il predetto termine, la consegna a mano dei plichi, all'Ufficio

Protocollo della stazione appaltante sito in Largo Garibaldi 1, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti giorni e orari di apertura:

- lunedì, mercoledì, venerdì e sabato: dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

In ogni caso, per la verifica del termine di pervenimento, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono, **a pena di esclusione dalla gara**, essere idoneamente sigillati ed integri, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.IVA, indirizzo, numero di telefono, di fax e indirizzo posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative **all'oggetto della gara**.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, già costituiti o ancora da costituirsi, (*raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) è necessario riportare sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali/p.iva di tutti i soggetti componenti, evidenziando l'impresa capogruppo.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara tale da determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o non sia perfettamente chiuso. In tal caso il plico resta integro e sarà acquisito agli atti della gara.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione”;

“B- Progetto gestionale”;

“C - Offerta economica”.

4. A) Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara contenente dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da redigersi utilizzando **preferibilmente** l'apposito modello allegato - **Allegato A**); l'impresa deve comunque rendere tutte le dichiarazioni previste nel predetto Allegato A). La domanda di partecipazione e dichiarazione, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà essere datata, sottoscritta e autenticata nella firma, o in alternativa corredata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Si precisa che nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio non ancora costituiti, la domanda e la dichiarazione **a pena di esclusione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio**.

2) (eventuale) dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato - **Allegato B**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti generali.

La dichiarazione, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà essere datata, sottoscritta e autenticata nella firma, o, in alternativa, corredata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

AVVERTENZE

Tale dichiarazione dovrà essere resa:

_ dalle imprese consorziate per conto delle quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, hanno dichiarato di concorrere (il consorzio presenta l'Allegato A) ;

_ da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) D.Lgs. 163/2006, se già costituiti (eccetto l'impresa mandataria che rende la domanda e la dichiarazione utilizzando l'Allegato A).

3) dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato - **Allegato C)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e cioè:

_ per le imprese individuali: dal titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se persona diversa dal titolare;
_ per le società in nome collettivo: da tutti i soci e tutti i direttori tecnici;
_ per le società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici;
_ per ogni altro tipo di società e consorzio: da tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza legale, da tutti i direttori tecnici e **dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci**; con la quale gli stessi dichiarano di non trovarsi nelle condizioni di cui all' art. 38, comma 1, lett. b), c), m) e m-ter) del citato decreto.

La dichiarazione, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà essere datata, sottoscritta e autenticata nella firma/e, o in alternativa corredata da fotocopia/e non autenticata/e di un documento/i d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;

4) cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara di cui al punto 5. del bando di gara e cioè pari ad €. **861,23 (ottocentosessantunovirgolaventitre)** a pena di esclusione dalla gara, in originale costituita in alternativa a scelta del concorrente:

1) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

2) in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT – Agenzia di Marsciano; ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: IT71R0200838511000029447762 con causale di versamento “ Cauzione provvisoria procedura aperta per affidamento del servizio di assistenza domiciliare e di assistenza educativa scolastica”

3) fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria **in contanti o in titoli del debito pubblico o con bonifico bancario dovrà** essere presentata anche **una dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm.ii..

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004, n. 123. In tal caso è sufficiente la produzione in sede di gara della sola scheda tecnica 1.1. relativa alla cauzione provvisoria debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti **integrata espressamente con la seguente dicitura “La presente fideiussione è rilasciata in conformità all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, in particolare il garante rinuncia espressamente all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile”;**

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti in quella di cui al punto 9.1. del bando di gara;

d) qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la garanzia - quietanza o polizza fideiussoria o assicurativa - dovrà essere a pena di esclusione intestata a tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio o GEIE;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione al Comune di MARSCIANO, dietro semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
4. la dichiarazione del fideiussore contenente impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, agli altri concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

5) documentazione attestante il pagamento della contribuzione di **€. 35,00 (trentacinque/00 euro)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, **a pena di esclusione**, da eseguirsi secondo le istruzioni presenti sul sito: <http://www.avlp.it/riscossioni.html> (CIG: 5817808F06). Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Pertanto a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito *oppure* l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato versamento di tale somma, ovvero il versamento di importo inferiore è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di RTI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed è eseguito dalla capogruppo.

6)(nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica, ovvero **Atto costitutivo e statuto in originale o in copia autentica** del consorzio.

7) Copia del disciplinare e del capitolato di gara sottoscritti per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in essi contenute. La mancata presentazione dei documenti suddetti timbrati e controfirmati sarà causa di esclusione dalla gara.

4. B) **Nella busta "B – PROGETTO GESTIONALE " deve essere contenuta, a pena di esclusione:**

Un'ipotesi di programma organizzativo per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto in cui vengano evidenziati e descritti tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio di

cui all'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto, ferme restando le prescrizioni contenute nel medesimo capitolato circa lo svolgimento del servizio.

Tale progetto dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Il documento costituente l'offerta tecnica deve essere formato da massimo 20 facciate dattiloscritte in carta formato A4 (escluso allegati).

Nel progetto gestionale non dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

4.C) Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA ” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione (da redigersi preferibilmente **utilizzando l'Allegato D**), resa in competente bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) D. Lgs. n. 163/2006 già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio con la quale il concorrente indica in cifre ed in lettere il prezzo offerto inferiore a quello posto a base di gara di €. 86.122,94, esclusa IVA 4%.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Non sono ammesse alla gara le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, che recano abrasioni o correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

E' nulla e conseguentemente esclusa l'offerta priva di sottoscrizione.

5. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi indicati all'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto;

6. Procedura di gara

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto **9.4.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A – Documentazione Amministrativa “, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura della Busta A, alla verifica della documentazione ed in caso negativo ad adottare i provvedimenti opportuni;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;

d) aprire la Busta B) contenente il progetto gestionale al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione del PROGETTO GESTIONALE e all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel capitolato speciale di appalto.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti, si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti al progetto gestionale e all'apertura della Busta C – Offerta Economica dei concorrenti ammessi e la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica secondo le modalità indicate dal capitolato speciale di appalto.

Procederà poi a sommare i punteggi ottenuti da ciascun concorrente per il Progetto Gestionale e per l'Offerta Economica e a redigere la graduatoria provvisoria.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che in esito alla gara otterrà il punteggio maggiore.

In caso di variazioni la nuova data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente tramite fax o pec almeno un giorno prima.

7. Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Responsabile del Settore.

Si procederà ad essa anche in presenza di una sola offerta valida. Resta comunque ferma la disciplina di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006).

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipulazione del contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica con spese contrattuali a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/2006 come sostituito dal D. Lgs. n. 53/2010).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

8. Altre informazioni

a) si richiede espressamente ai concorrenti di utilizzare i modelli predisposti da questa Amministrazione;

b) è sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di riconoscimento nel caso in cui uno stesso soggetto renda più dichiarazioni;

c) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e ss.mm.ii;

d) la Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica dandone comunicazione ai concorrenti con le forme previste, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

e) determina l'esclusione dalla gara il fatto che il Progetto Gestionale e l'Offerta Economica non siano contenute rispettivamente in apposite e singole buste interne perfettamente chiuse e recanti la dicitura "Progetto Gestionale" – "Offerta Economica";

f) il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'Allegato A) oltre al domicilio eletto, **l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax autorizzati per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79 D.Lgs. 163/2006.** E' obbligo del concorrente altresì comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ad uno degli indirizzi (pec o fax) indicati al punto 1. del bando di gara, ogni variazione sopravvenuta nel corso della presente procedura circa il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata cui ricevere le comunicazioni già indicati in sede di gara; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati;

g) l'aggiudicatario dovrà prestare all'atto della stipulazione del contratto: **1) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 1 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e dall'articolo 123 del Regolamento;**

2) polizza di cui all'art. 10 del C.S.A.;

h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

i) l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari; è inoltre obbligato ad osservare e far osservare ai propri collaboratori gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di Comportamento del dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 del medesimo decreto;

l) nell'ipotesi in cui, durante il periodo di validità del contratto, il Comune decida o debba modificare le modalità organizzative dell'appalto dei servizi di cui trattasi in ordine ad una gestione associata a livello d'ambito o intercomunale, sarà data facoltà all'appaltatore di proseguire il contratto con il nuovo soggetto pubblico competente della gestione del servizio, alle medesime condizioni contrattuali, come di recedere dal contratto stesso.

m) si precisa che eventuali chiarimenti ed eventuali informazioni integrative verranno pubblicate sul sito citato; si invitano pertanto tutti gli interessati alla presente procedura di gara di verificare periodicamente detto sito al fine di essere aggiornati su quanto in esso verrà pubblicato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati richiesti nell'ambito del presente procedimento, sono raccolti al fine dell'affidamento dell'appalto di cui trattasi e le modalità di trattamento riguardano la verifica dell'idoneità dei concorrenti. I dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006.

Conformemente alla vigente normativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per motivi di servizio, la commissione giudicatrice, i concorrenti che presenziano alla seduta pubblica di gara, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 267/2000.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

MARSCIANO,

IL SEGRETARIO GENERALE – Titolare della funzione associata – Direzione Zona Sociale n. 4

(Dott.ssa Augusta Millucci)

ALLEGATI:

Allegato A);

Allegato B);

Allegato C);

Allegato D) Offerta Economica;