



COMUNE DI MASSA MARTANA
Provincia di Perugia

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO

Approvato con deliberazione C.C. N. 9 DEL 09/02/2012

Art.1

Oggetto e finalità del regolamento - principi generali

In ottemperanza di quanto previsto dalla legge 11 agosto 1991 n.266 e dalla Legge Regionale n.15 del 25.5.1994, il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti in Massa Martana per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo o diffusione dei

servizi comunali sul territorio comunale. La finalità dell'iniziativa suddetta é quella di consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e di favorire l'integrazione comunitaria, in un ambito di risposta costruttiva ai bisogni collettivi, cosicché possano essere rimosse ed evitate le ragioni che danno origine ai fenomeni di emarginazione, solitudine, depressione e senso di inutilità .

Art.2

Criteri generali di utilizzo

Le attività lavorative da affidare ai sensi del presente Regolamento, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, saranno conferite esclusivamente a volontari, sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo.

Onde favorire la spontaneità, che é aspetto tipico del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego agili e flessibili, la cui attivazione é demandata al Responsabile del Servizio. Le attività di cui sopra sono individuate, in linea di massima, tra i seguenti settori di intervento:

- tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale;
- tutela e miglioramento della qualità della vita;
- tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- promozione e sviluppo delle attività culturali;
- tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- interventi in materia di protezione civile;
- educazione permanente ed attuazione del diritto allo studio;
- interventi nei servizi ricreativi e sportivi.

Art.3

Modalità e criteri di affidamento

Entro la prima decade del mese di giugno di ogni anno, l'ente, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'Albo Pretorio, negli spazi riservati alle pubbliche affissioni e nei principali luoghi pubblici, invita i cittadini disponibili ad accettare il conferimento degli incarichi, a presentare, entro la metà del mese di luglio, le domande finalizzate ad ottenere gli incarichi che si renderanno necessari ed opportuni per il successivo periodo 1^a settembre - 31 agosto.

E' peraltro ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande predette.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli,

conformi allo schema allegato sub A), che saranno messi gratuitamente a disposizione degli interessati attraverso gli uffici comunali. Detti uffici forniranno la più ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione di detti moduli.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

Art.4

Requisiti soggettivi necessari

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente Regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Massa Martana
- 2) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art. 4 c. 1

REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente Regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza/domicilio nel Comune di Massa Martana
- 2) resta confermato quant'altro disposto con il citato Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 13.02.2012

Art.5

Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno lavorativo connesso con gli incarichi di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di detta attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza degli anziani volontari. Le relative mansioni non comportano, pertanto, l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti

senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta, dal Responsabile del Servizio in sede di conferimento.

Art.6

Impegno lavorativo e compensi

L'attività svolta dal volontario non sarà retribuita in alcun modo.

L'impegno lavorativo non può eccedere, per ogni volontario, le 18 ore settimanali o le 72 ore mensili.

Art.7

Albo Comunale Volontariato

I cittadini che avranno presentato la domanda saranno iscritti in apposito elenco tenuto dal comune e suddiviso per settore di attività .

Art.8

Modalità organizzative

Le attività lavorative dei volontari sono promosse ed organizzate dal Responsabile del Servizio competente per settore di attività. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualificazione di "addetto a pubblico servizio".

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente per il settore cui é riconducibile l'attività svolta da ciascun incarico, provvederà, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare, le prestazioni relative, intendendosi ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

Art.9

Assicurazione

Tutti i volontari impiegati saranno assicurati, attraverso polizza cumulativa, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), conseguenti le attività da svolgere.

Art.10

Doveri degli incaricati

Ciascun volontario é tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di Legge e/o di Regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio comunale eventuale assenza o impedimento a svolgere la propria mansione;
- segnalare all'ufficio comunale tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario é personalmente e pienamente responsabile qualora, ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti, sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.11

Convenzioni

Oltre alle ipotesi di volontariato da parte dei singoli cittadini, il comune per settori di attività previsti dai precedenti articoli, può stipulare ai sensi della L.266 dell'11.8.1991 e della L.R. 15/94 convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno 6 mesi nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato.

Art.12

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

ALLEGATO” A”

AL SIGNOR SINDACO
del Comune di

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____residente in _____
Via_____C.F._____con la presente
chiede di essere inserito nella graduatoria al fine del conferimento di incarichi.

A tal fine dichiara:

- 1) di aver compiuto 18 anni
- 2) di essere nelle condizioni di idoneita' fisica e psichica necessaria per l'assolvimento dell'attivita' ,
- 3) di non svolgere attivita' lavorativa;
- 4) di essere residente nel Comune di Massa Martana;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a carico per delitti non colposi;

Allega alla domanda:

c) autocertificazione relativa a:

- composizione nucleo familiare
- reddito familiare
- non sussistenza delle incompatibilita' previste dall' art.6, comma 1^ della legge 14/8/1974, n. 335 e s.m. i.
- non sussistenza di altra attivita' lavorativa ed eventuali condizioni di emarginazione o isolamento;

d) Certificato di idoneita' fisica;

....., li.....

firma

ALLEGATO" B"

DISCIPLINARE UTILIZZO VOLONTARI

L' anno duemila.....il giorno.....del mese..... tra:
....., la quale interviene nel presente atto in nome e per conto del
Comune
di.....che rappresenta in qualita' di responsabile dell' Area..... ;
C.F.....

E

Il Sig. _____, nato a _____
il _____ residente in _____
C.F. _____

PREMESSO

Che in esecuzione ella propria determinazione n°... in data....., veniva
emanato un avviso pubblico per individuare volontari disposti
ad.....

Che, a seguito della pubblicazione dell' avviso, pervenivano le seguenti domande:
:.....

Che con deliberazione di Giunta Comunale n°... in datasi demandavano
al
Responsabile del servizio tutti gli adempimenti per il conferimento dell' incarico in
oggetto al
Sig.....in conformita' a quanto disposto dal regolamento
approvato
con atto consiliare n°... in data.....;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:
ART. 1) Il Comune di affida al Sig.....,
come sopra generalizzato, l' incarico di

.....
ART. 2) Per l' espletamento dell' incarico, avente carattere di volontariato, verra' corrisposto a titolo di rimborso spese un compenso giornaliero di €..... Per ogni giorno effettivamente svolta. A tal fine e' istituito un registro nel quale il volontario dovra' annotare e sottoscrivere giornalmente la presenza e l' orario prestato. Il registro sara' controfirmato dal Responsabile del Servizio.

ART. 3) Il compenso di cui al precedente articolo 2 e' corrisposto alla fine del mese successivo su attestazione del Responsabile del Servizio.

ART. 4) L' incarico ha inizio da oggi e fino alla prestazione. L' incarico potra' essere revocato anticipatamente per recessione di una delle due parti, con preavviso di almeno sette giorno o per sopravvenuto ed accertato inidoneita' .

ART. 5) Le parti attestano che l' attivita' oggetto del presente contratto ha esclusivo carattere di volontariato e che nessun rapporto di lavoro subordinato viene ad instaurarsi con il c conferimento del presente incarico.

ART. 6) Il Comune di, da' atto di avere accesso polizza assicurativa a copertura dei rischi per morte, invalidita' permanente ed invalidita' temporanea, nonche' di responsabilita' civile verso terzi a favore del Sig.....

COMUNE

SIG.....

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ risente a Massa Martana

In Via _____ n. _____ Tel _____

Altro recapito _____ Professione _____

Codice Fiscale _____

Visto l'art. 17 della Legge regionale n. 15/94

CHIEDE

Alla S.V. di essere iscritt_ nell'elenco comunale del Volontariato nei seguenti settori di intervento:

(barrare con una crocetta)

- A) tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale;
- B) tutela e miglioramento della qualità della vita;
- C) tutele e valorizzazione dei beni culturali;
- D) promozione e sviluppo delle attività culturali;
- E) tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- F) interventi in materia di promozione civile;
- G) educazione permanente ed attuazione del diritto allo studio;
- H) interventi nei servizi ricreativi e sportivi.

Al riguardo comprova la propria identità operativa mediante:

che allega alla presente.

Dichiara di essere in possesso di titolo di studio di _____

_____ o del diploma specifico _____

Dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento Comunale del Volontariato,

SI IMPEGNA

a non pretendere alcun compenso per l'attività prestata la quale non prefigura con l'Ente richiedente, né tantomeno con il Comune di Massa Martana, rapporto di lavoro di nessun genere.

In fede

Data _____

Firma _____